

Algemene voorwaarden De Secretarisschool

oktober 2026

Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** de onderneming, organisatie of zelfstandig ondernemer die de overeenkomst met De Secretarisschool aangaat en de deelnemer inschrijft voor een verdiepingsdag.
- **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die namens de opdrachtgever deelneemt aan een verdiepingsdag. Indien een zelfstandig ondernemer zichzelf inschrijft, is deze persoon zowel opdrachtgever als deelnemer.
- **Verdiepingsdag:** een door De Secretarisschool georganiseerde training, opleiding of workshop waarvoor inschrijving mogelijk is.

Artikel 1 – Inschrijving en bevestiging

1. De inschrijving voor een verdiepingsdag is definitief zodra het inschrijfformulier via de website van De Secretarisschool is verzonden én de deelnemer per e-mail een bevestiging van de inschrijving heeft ontvangen.
2. Door inschrijving voor een verdiepingsdag gaat de opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.
3. Degene die namens een opdrachtgever een deelnemer inschrijft, wordt geacht bevoegd te zijn de inschrijving namens de opdrachtgever te verrichten.

Artikel 2 – Annulering en wijziging door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever/deelnemer kan de inschrijving tot uiterlijk 29 dagen vóór de startdatum van de verdiepingsdag kosteloos annuleren.
2. Bij annulering in de laatste 14 dagen vóór de startdatum is de volledige deelnameprijs verschuldigd.
3. Bij annulering in de periode tussen de laatste 28 en 15 dagen vóór de startdatum is 50 procent van de deelnameprijs verschuldigd.
4. Indien een opdrachtgever/deelnemer zich binnen 28 dagen vóór de startdatum inschrijft, kan de inschrijving niet meer kosteloos worden geannuleerd.
5. Een verzoek om de inschrijving binnen 28 dagen vóór de startdatum door te schuiven naar een andere verdiepingsdag of datum, wordt voor de toepassing van deze voorwaarden beschouwd als een annulering.
6. Een annulering of verzoek tot wijziging dient per e-mail aan De Secretarisschool te worden doorgegeven.

7. Indien een deelnemer zonder voorafgaande annulering niet verschijnt of slechts een gedeelte van de verdiepingsdag bijwoont, blijft de volledige deelnameprijs verschuldigd.

Artikel 3 – Annulering door De Secretarisschool

1. De Secretarisschool behoudt zich het recht voor een verdiepingsdag te annuleren, bijvoorbeeld bij onvoldoende deelnemers, ziekte van een docent of andere omstandigheden waardoor de verdiepingsdag redelijkerwijs niet kan plaatsvinden.
2. Bij annulering door De Secretarisschool vervalt de betalingsverplichting van de opdrachtgever. Indien de deelnameprijs al is betaald, wordt deze volledig terugbetaald.
3. De Secretarisschool is bij annulering niet aansprakelijk voor eventuele overige kosten die de opdrachtgever en/of deelnemer in verband met de verdiepingsdag heeft gemaakt, voor zover uitsluiting van deze aansprakelijkheid wettelijk is toegestaan.

Artikel 4 – Wijziging van datum, tijden en locatie

1. De Secretarisschool behoudt zich het recht voor om de datum, het tijdstip en/of de locatie van een verdiepingsdag te wijzigen.
2. De Secretarisschool informeert de deelnemer zo spoedig mogelijk over een wijziging.
3. Indien een wijziging voor de deelnemer aantoonbaar tot onredelijke bezwaren leidt, bijvoorbeeld doordat deelname redelijkerwijs niet meer mogelijk is, heeft de deelnemer het recht de inschrijving kosteloos te annuleren.

Artikel 5 – Betaling

1. Na afloop van de verdiepingsdag ontvangt de opdrachtgever een factuur voor de verschuldigde deelnameprijs. De factuur dient binnen 30 dagen na factuurdatum volledig te zijn voldaan.
2. Indien de factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is De Secretarisschool gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, met een minimum van 100 euro per niet tijdig betaalde factuur. Indien de daadwerkelijk door De Secretarisschool gemaakte buitengerechtelijke incassokosten hoger zijn dan 100 euro, is De Secretarisschool gerechtigd de daadwerkelijk gemaakte redelijke kosten in rekening te brengen.
3. De Secretarisschool is daarnaast gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de dag volgend op de uiterste betaaldatum tot aan de dag waarop het volledige verschuldigde bedrag is voldaan.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. De Secretarisschool spant zich in om de verdiepingsdag zorgvuldig en professioneel uit te voeren.
2. De Secretarisschool is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met deelname aan een verdiepingsdag, het gebruik van tijdens de verdiepingsdag verstrekte informatie of de toepassing daarvan in de praktijk, voor zover uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid wettelijk is toegestaan.
3. De deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen en handelingen die worden gebaseerd op tijdens de verdiepingsdag verkregen informatie, inzichten of materialen.
4. Indien De Secretarisschool ondanks het voorgaande aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de deelnameprijs die voor de betreffende deelnemer voor de desbetreffende verdiepingsdag in rekening is gebracht, tenzij een dergelijke beperking op grond van de wet niet is toegestaan.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de tijdens of in verband met een verdiepingsdag verstrekte materialen, waaronder hand-outs, presentaties, oefeningen, modellen en documentatie, berusten bij De Secretarisschool, de betreffende docent en/of een andere rechthebbende.
2. De deelnemer mag deze materialen uitsluitend voor eigen, niet-commercieel gebruik gebruiken.
3. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Secretarisschool niet toegestaan de materialen geheel of gedeeltelijk openbaar te maken, te verveelvoudigen, te verspreiden, aan derden ter beschikking te stellen of commercieel te gebruiken, voor zover daarop intellectuele-eigendomsrechten rusten.

Artikel 8 – Inspanningsverplichting en leerresultaat

1. De Secretarisschool voert de verdiepingsdag naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De Secretarisschool kan geen specifiek resultaat, leerresultaat of effect van deelname garanderen.
3. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de eigen deelname, het leerresultaat en de wijze waarop opgedane kennis en inzichten in de praktijk worden toegepast.

Artikel 9 – Geheimhouding

1. De Secretarisschool, de opdrachtgever en de deelnemers zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een verdiepingsdag ontvangen geheim te houden en niet zonder toestemming met derden te delen.
2. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd wanneer dit uitdrukkelijk is aangegeven of wanneer de vertrouwelijke aard daarvan redelijkerwijs duidelijk behoort te zijn.
3. Van deelnemers wordt in het bijzonder verwacht dat zij persoonlijke of bedrijfsvertrouwelijke informatie die andere deelnemers tijdens de verdiepingsdag delen, niet zonder toestemming buiten de groep verspreiden.

Artikel 10 – Foto- en videomateriaal

1. Tijdens een verdiepingsdag kan een medewerker van De Secretarisschool foto's en/of video-opnamen maken.
2. Beeldmateriaal waarop een deelnemer herkenbaar in beeld is en dat voor communicatieve of promotionele doeleinden wordt gebruikt, wordt uitsluitend gebruikt nadat daarvoor toestemming van de betreffende deelnemer is verkregen.
3. Een deelnemer kan aangeven niet herkenbaar in beeld te willen worden gebracht. De Secretarisschool houdt hier bij het maken en gebruiken van beeldmateriaal zoveel mogelijk rekening mee.
4. Deelnemers mogen zonder toestemming geen door henzelf gemaakt beeldmateriaal openbaar maken of verspreiden waarop andere deelnemers of docenten herkenbaar zijn afgebeeld. Deelnemers mogen wel gebruikmaken van beeldmateriaal dat door De Secretarisschool voor publicatie of verspreiding beschikbaar is gesteld.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst tussen De Secretarisschool en de opdrachtgever en op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om een eventueel geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 12 – Nietigheid of vernietigbaarheid

1. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, vernietigd wordt of anderszins niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. De betreffende bepaling wordt in dat geval vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

